附件1：

重庆市涪陵区统计局招用购买服务编外人员岗位条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招用单位** | **岗位** | **招用名额** | **学历** | **专业** | **年龄** | **岗位要求** |
| **名称** | **(学位)** |
| 重庆市涪陵区统计局 | 行政事务辅助岗 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 中国语言文学类、法学类、经济学类、会计学、工商管理、财务管理、金融学、财政学 | 30周岁及以下 | 有较强的公文写作、综合协调能力，能统筹完成行政事务辅助工作。 |