|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位数量** | **岗位聘任条件** |
| **岗位1** | 教务员兼行政人员 | **1** | 1.硕士及以上学历；  2.雅思6.5（或托福同等水平）及以上水平；  3.海外留学经历两年及以上或海外工作经历两年及以上；  4.工作认真踏实、吃苦耐劳，责任心强，服从领导安排；  5.年龄在30周岁及以下。 |
| **岗位2** | 综合办公室行政人员 | **1** | 1.相关学科本科及以上学历；  2.能熟练操作计算机及其日常办公软件；  3.有较强的公文写作和人事协调能力；  4.具有海外留学（英语为母语国家/地区）或在海外高校/科研院所工作一年以上者优先；  5.年龄在30周岁及以下。 |