附件5

资格审查所需材料

资格审查时，报考人员应提供证明材料原件及复印件各1份，证明材料包括：

1.本人身份证、学历学位证书；

2.网上报名通过后打印的《考生报名信息表》；

3.报名登记表（附件2）；

4.能证明本人身份的录（聘）用文件、是公务员的提供公务员（参公人员）登记表或证明文件；任现职务职级文件或任现职务职级干部任免审批表；对身份证明和任职依据提供原件确有困难的可提供复印件，但需加盖干部管理权限部门公章；

5.岗位要求的工作经历、资格证书等其他证明材料；

6.本人如不能参加现场资格审查可委托他人进行资格审查，但应出具委托人的委托书（须注明委托事宜、委托双方的身份证号码，并由委托双方签字）及被委托人的身份证原件及复印件1份。